



The Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act 2005

Ministry of Rural Development  
Government of India



OFFICE OF THE DISTRICT PROGRAMME COORDINATOR,  
MGNREGA, SOUTH ANDAMAN DISTRICT.

Ph: 03192-232609

F.No. 41-6/DRDA/MGNREGA/Aptmt./2023-24 /5586

Port Blair Dated 5<sup>th</sup> December 2024

To,


The Chief Editor,  
The Daily Telegram  
Govt. Press  
Port Blair.

Subject: Publication of Employment Notice-reg

Sir/Madam,


Kindly publish the enclosed Press Note "Employment Notice" in your esteemed Newspaper 'The Daily Telegram' for 02 consecutive days from 07/12/2024 positively for wide publicity.



Necessary bill may kindly be furnished to this office for making early payment.

  
Additional DPC, MGNREGA  
South Andaman District

**Copy to:**

1. The Director IP&T for information please.
2. The Member Secretary, SOVTECH for kind information please.
3. The SIO, Andaman & Nicobar Administration for information and necessary action please.
4. The Editor, All India Radio with the request to broadcast the Press Note.
5. The Editor, Doordarshan for information and necessary action please.

  
Additional DPC, MGNREGA  
South Andaman District

  
05/12/24  
  
05/12/24



**OFFICE OF THE DISTRICT PROGRAMME COORDINATOR  
THE MAHATMA GANDHI NATIONAL RURAL EMPLOYMENT GUARANTEE ACT  
SOUTH ANDAMAN DISTRICT**

F.No. 41-6/DRDA/NREGA/Aptmt/2023-24/ 5586

Dated 5 November, 2024  
Dec

**PRESS NOTE**

Applications are invited from the eligible candidate for appointment to the under mention posts purely on contract basis on consolidated pay for the period of eleven months under MGNREGA, South Andaman District.

Designation	No of Post	Remuneration (Fixed)	Age	Educational Qualification	Description of selection by merit
Assistant Engineer	1 (1 MGNREGA, C.D Block Little Andaman	Rs 20000/-	Not above 40 years.	<p><b>Essential qualification:</b></p> <p>1. Diploma in Civil Engineering from a recognized Institute.</p> <p><b>Desirable qualification :</b></p> <p>1. Degree in Civil Engineering. 2. One year working experience in the relevant field.</p>	<p>1. Merit will be prepared on basis of education qualification i.e. Essential Qualification, Desirable Qualification, Additional Qualification if any and , experience of the candidates.</p> <p>2. If Two Candidates having the same % of marks then selection may be done based on the Date of Birth of the candidate. Elder candidate may get the opportunity.</p> <p>3. Top five candidates shall be invited for personal interview.</p>
Gram Rozgar Sevak	4 (2 Post is for MGNREGA, C.D Block Little Andaman, 2 Post is for MGNREGA, Havelock Island & Neil Island	Rs 14000/- With EPF @13.16%	Not above 40 years.	<p><b>Essential Qualification :-</b></p> <p>1. XII<sup>th</sup> Pass 2. Diploma/certificate (6 Months or more duration Course) in computer applications from a recognized Institute.</p> <p><b>Desirable Qualification:-</b></p> <p>1. At least 1Year experience in the relevant field. 2. Graduate with Computer knowledge.</p>	<p>1. Merit on the basis of marks obtained in XII<sup>th</sup> Class. Merit will be prepared on basis of percentage of marks &amp; will be computed as Total marks obtained in XII<sup>th</sup> Class + Maximum marks for XII<sup>th</sup> class X 100.</p> <p>2. If Two Candidates having the same% in XII<sup>th</sup> Class then selection may be done based on the Date of Birth of the Candidate. Elder candidate may get the opportunity.</p>

**Note: If a candidate does not having experience they can fill "Not Applicable" in the space provided.**

**How to Apply:**

**a) ALL THE APPLICATION THROUGH ONLY ONLINE. NO PHYSICAL/MANUAL APPLICATION WILL BE ACCEPTED.**

Interested candidates should register their particulars through online at <https://erecruitment.andaman.gov.in> Online application will be accepted from 11 AM of **09<sup>th</sup> December 2024** to midnight of **30<sup>th</sup> December, 2024** after which the link will be disabled. Candidates can also register their particulars of application through any of the Common Service Centers(CSC).

The detailed instructions for filling up online applications are available on the above mentioned website. The Candidates should provide all the Mandatory details in the online portal





failing which the application not be accepted by the online website. The website will also the applicant to take print out forthwith of the submitted application to facilitate candidate. But the Print out should not be sent to this office.

b) Before start filling up of Online Application, a candidate must have his/her photograph and signature duly scanned in the jpg format in such a manner that each file should not exceed 40 KB and must not be less than 3 KB in size for the Photograph and 1 KB for the signature.

c) The applicant must ensure that while filling their Application Form through online, they are providing their valid and active E-Mail IDs and Mobile Number as this office may use electronic mode of communication while contacting them at different stages of selection process.

d) The details of eligible and ineligible candidates will also be published from time to time and made available in the same website for information of all concerned.

e) Candidates are required to produce all original documents in support of their Educational Qualification, experience, category, age proof etc only at the selection/Appointment. If the same is not found valid/genuine, the candidature shall be scrapped immediately.

f) The No. of posts mentioned at the advertisement is subject to change.

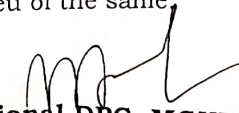
g) Last date of receipt of application is **30.12.2024 till 5.00PM.**

h) No separate call letters will be issued in this regard and for any other information the candidates may contact the Room No. 44 office of the Deputy Commissioner, South Andaman. **The personal interview for the Post of Assistant Engineer will be held in the Chamber of the District Programme Coordinator (DC, SA), South Andaman Port Blair and the date of interview will be declared along with list of shortlisted candidates.**

i) The selected candidates are requested to bring their original Mark sheets and Certificate in support of Educational Qualification, Employment Registration Card, Local Certificate, Computer Certificate etc for verification during the personal interview.

#### **GENERAL INFORMATION:**

1. While applying, the applicant should ensure that he/she fulfils the eligibility and other norms and that the particulars furnished by him/her are correct in all respect.
2. IN CASE IF IT IS DETECTED AT ANY STAGE OF SELECTION THAT A PERSON DOES NOT FULFILL THE ELIGIBILITY NORMS AND/OR THAT HE/SHE HAS FURNISHED ANY INCORRECT/FALSE INFORMATION OR HAS SUPPRESSED ANY MATERIAL FACT HIS/HER CANDIDATURE WILL STAND CANCELLED. AND WILL BE LIABLE TO BE TERMINATED WITHOUT ASSIGNING ANY REASON THEREOF.
3. Interested persons shall be liable to be posted anywhere under the jurisdiction of District Programme Officer, South Andaman District.
4. No accommodation facility will be provided to the selected persons by this office.
5. Engagements of above posts are purely contract based for the period of 11 months. They have no any rights for claiming any employment under the Act or under the Administration in future also.
6. The emoluments of the respective posts are fixed as given above.
7. Leave rules:
  - a) Leave can be availed only on accrual of leave @ 2.5 days/working month. SMD may sanction advance leave.
  - b) Leave is not encashable but can be surrendered in lieu of notice period.
  - c) Any leave availed without the permission/approval/ ratification of the Reporting Officer is treated as absence.
8. Since the engagement is for discharging an important function, his/her service may be required on certain days beyond office hours for which no additional incentive/ remuneration/ compensation will be paid.
9. The DPC, MGNREGA, South Andaman District, A&N Administration, reserves the right to terminate the engagement of contract without assigning any reason thereof after serving one months' notice or by paying one-month salary without serving any notice or reason. Similarly, the incumbent shall have to give a Notice of one month before he may decide to resign from the post or deposit a month's salary in lieu of the same.
10. No TA/DA shall be payable for appearing in the interview.

  
Additional DPC, MGNREGA  
South Andaman District

**जिला कार्यक्रम समन्वयक का कार्यालय**  
**महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम**  
**दक्षिण अंडमान जिला**

F.No. 41-6/डीआरडीए/नरेगा/एपीटीएमटी/2023-24/5586

दिनांक 5 नवंबर, 2024  
दिस

**प्रेस नोट**

मनरेगा, दक्षिण अंडमान जिले के तहत ग्यारह महीने की अवधि के लिए समेकित वेतन पर अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवार से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पदनाम	पदों की संख्या	पारिश्रमिक (निर्धारित)	आयु	शैक्षणिक योग्यता (Educational Qualification)	योग्यता द्वारा चयन का विवरण
सहायक अभियंता	1 (1 मनरेगा, सी.डी.ब्लॉक लिटिल अंडमान)	रु. 20000/-	40 वर्ष से अधिक नहीं।	<b>अनिवार्य योग्यता:</b> 1. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा। <b>वांछनीय योग्यता :</b> 1. सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री। 2. संबंधित क्षेत्र में एक वर्ष का कार्य अनुभव।	1. मेरिट शिक्षा योग्यता यानी अनिवार्य योग्यता, वांछनीय योग्यता, अतिरिक्त योग्यता यदि कोई हो और उम्मीदवारों के अनुभव के आधार पर तैयार की जाएगी। 2. यदि दो उम्मीदवारों के अंकों का प्रतिशत एक समान है तो चयन उम्मीदवार के जन्म तिथि के आधार पर किया जा सकता है। अधिक आयु वाले उम्मीदवारों को अवसर मिल सकता है। 3. शीर्ष पांच उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा।
ग्राम रोजगार सेवक	4 (2 पद मनरेगा, सीडी ब्लॉक, लिटिल अंडमान के लिए, 2 पद मनरेगा, स्वराज द्वीप और शहीद द्वीप के लिए है)	रु 14000/- ईपीएफ 13.16% के साथ	40 वर्ष से अधिक नहीं।	<b>अनिवार्य योग्यता:</b> 1. बारहवीं पास 2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा। <b>वांछनीय योग्यता: -</b> 1. संबंधित क्षेत्र में कम से कम 1 वर्ष का अनुभव। 2. कंप्यूटर ज्ञान के साथ स्नातक।	1. बारहवीं कक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर मेरिट। मेरिट अंकों के प्रतिशत के आधार पर तैयार की जाएगी और बारहवीं कक्षा में प्राप्त कुल अंकों ÷ बारहवीं कक्षा X 100 के लिए अधिकतम अंकों के रूप में गणना की जाएगी। 2. यदि दो उम्मीदवारों के अंकों का प्रतिशत एक समान है तो चयन उम्मीदवार के जन्म तिथि के आधार पर किया जा सकता है। अधिक आयु वाले उम्मीदवारों को अवसर मिल सकता है।

**नोट: यदि किसी उम्मीदवार के पास अनुभव नहीं है तो वे दिए गए स्थान में "लागू नहीं" भर सकते हैं। आवेदन कैसे करे:**

क) सभी आवेदन केवल ऑनलाइन के माध्यम से भरा जाएगा। कोई भी आवेदन निजी रूप से स्वीकार नहीं किया जाएगा। इच्छुक उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन के माध्यम से <https://erecruitment.andaman.gov.in> पर अपना विवरण दर्ज करना चाहिए, ऑनलाइन आवेदन 09 दिसंबर 2024 की सुबह 11 बजे से 30 दिसंबर, 2024 की मध्यरात्रि तक स्वीकार किया जाएगा, जिसके बाद लिंक निष्क्रिय हो जाएगा। उम्मीदवार किसी भी कॉमन सर्विस सेंटर के (सीएससी) माध्यम से अपने आवेदन का विवरण भी दर्ज कर सकते हैं।

ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए विस्तृत अनुदेश उपर्युक्त वेबसाइट पर उपलब्ध हैं। उम्मीदवारों को ऑनलाइन पोर्टल में सभी अनिवार्य विवरण प्रदान करने चाहिए अन्यथा आवेदन ऑनलाइन वेबसाइट द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा। वेबसाइट आवेदक को उम्मीदवार की सुविधा के लिए प्रस्तुत आवेदन का प्रिंट आउट लेने की भी अनुमति देगी। लेकिन प्रिंट आउट इस कार्यालय को नहीं भेजा जाना चाहिए।





ख) ऑनलाइन आवेदन भरना शुरू करने से पहले, उम्मीदवार को अपनी तस्वीर और हस्ताक्षर को जेपीजी प्रारूप में विधि-सकैन करना चाहिए ताकि प्रत्येक फाइल 40 केबी से अधिक न हो और फोटोग्राफ के लिए आकार में 3 केबी से कम न हो और हस्ताक्षर के लिए 1 केबी हो।

ग) आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऑनलाइन के माध्यम से अपना आवेदन पत्र भरते समय, वे अपनी वैध और सक्रिय ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर प्रदान कर रहे हैं क्योंकि यह कार्यालय चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उनसे संपर्क करते समय संचार के इलेक्ट्रॉनिक मोड का उपयोग कर सकता है।

घ) पात्र और अयोग्य उम्मीदवारों का विवरण भी समय-समय पर प्रकाशित किया जाएगा और सभी संबंधितों की जानकारी के लिए उसी वेबसाइट में उपलब्ध कराया जाएगा।

ई) उम्मीदवारों को केवल चयन / नियुक्ति पर अपनी शैक्षिक योग्यता, अनुभव, श्रेणी, आयु प्रमाण आदि के समर्थन में सभी मूल दस्तावेजों को प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। यदि प्रस्तुत दस्तावेज वैध/प्रामाणिक नहीं पाया जाता है, तो उसके उम्मीदवारी को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा।

च) विज्ञापन में उल्लिखित पदों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।

छ) आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 30.12.2024 को शाम 5.00 बजे तक है।

ज) इस संबंध में कोई अलग से कॉल लेटर जारी नहीं किया जाएगा और किसी भी अन्य जानकारी के लिए उम्मीदवार दक्षिण अंडमान जिले के उपायुक्त कार्यालय के मनरेगा अनुभाग, कक्षा संख्या 44 से संपर्क कर सकते हैं। व्यक्तिगत साक्षात्कार उपायुक्त, दक्षिण अंडमान जिले के कार्यालय में आयोजित किया जाएगा और साक्षात्कार की तिथि बाद में शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों की सूची के साथ घोषित की जाएगी।

ि) चयनित उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान सत्यापन के लिए शैक्षिक योग्यताके समर्थन में अपनी मूल मार्कशीट और प्रमाण पत्र, रोजगार पंजीकरण कार्ड, स्थानीय प्रमाण पत्र, कंप्यूटर प्रमाण पत्र आदि साथ लाएं।

#### सामान्य सूचना:

1. आवेदन करते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पात्रता और अन्य मानदंडोंको पूरा करता है/करती है और उसके द्वारा दिया गया विवरण हर तरह से सही है।
2. यदि चयन के किसी भी चरण में यह पता चलता है कि कोई व्यक्ति पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और / या उसनेकोई गलत/झूठी जानकारी दी है याकिसी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी उसी समय रद्द की जाएगी और बिना कोई कारण बताए उसकी नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।
3. इच्छुक व्यक्ति को जिला कार्यक्रम अधिकारी, दक्षिण अंडमान जिले के अधिकार क्षेत्र के तहत कहीं भी तैनात किया जा सकता है।
4. इस कार्यालय द्वारा चयनित व्यक्तियों को आवास की कोई सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी।
5. उपरोक्त पदों की नियुक्ति विशुद्ध रूप से 11 महीने की अवधि के लिए अनुबंध आधारित होगी। उन्हें इस अधिनियम के अंतर्गत अथवा भविष्य में भी प्रशासन के अधीन रोजगार का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
6. संबंधित पदों की परिलब्धियां ऊपर दिए गए अनुसार निर्धारित की गई हैं।
7. अवकाश के नियम:
  - (क) छुट्टी केवल 2.5 दिन/कार्य महीने की दर से उपार्जन पर ही ली जा सकती है। राज्य मिशन निदेशक (एसएमडी) अग्रिम अवकाश स्वीकृत कर सकते हैं।
  - (ख) छुट्टी नकदीकरण योग्य नहीं है, लेकिन नोटिस अवधि के बदले में समर्पण किया जा सकता है।
  - (ग) रिपोर्टिंग अधिकारी की अनुमति/अनुमोदन/मंजूरी के बिना ली गई किसी भी अवकाश को अनुपस्थिति माना जाएगा।
8. चूंकि यह नियुक्ति एक महत्वपूर्ण कार्य के निर्वहन के लिए है, इसलिए कुछ दिनों के लिए उनकी सेवा कार्यालय समय के बाद के अवधि में भी आवश्यक होगी जिसके लिए उन्हें किसी प्रकार का अतिरिक्त प्रोत्साहन राशि/पारिश्रमिक/मुआवजा का भुगतान नहीं किया जाएगा।
9. जिला कार्यक्रम समन्वयक, मनरेगा, दक्षिण अंडमान जिला, अंडमान एवं निकोबार प्रशासन, एक महीने का नोटिस देने के बाद या बिना किसी नोटिस या कारण के एक महीने के वेतन का भुगतान किए बिना कोई कारण बताए अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इसी तरह, पद से इस्तीफा देने या उसके बदले में एक महीने का वेतन जमा करने का निर्णय लेने से पहले पदधारी को एक महीने का नोटिस देना होगा।
10. साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।

अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक, मनरेगा  
दक्षिण अंडमान जिला

